

# **Chex Liftkeuringen B.V**

Reglement R.1.0

## **Reglement keuringen van liftinstallaties tijdens de gebruiksfase van de liftinstallatie**

## Inhoud

0. Inleiding	3
1. Toepassingsgebied	3
2. Toegepaste bepalingen	3
3. Termen en definities	3
4. Keuringsaanvraag, -overeenkomst en -opdracht	4
4.1. In behandeling nemen van een opdracht	4
4.2. Afwijzing van een opdracht of afbreken van een keuring	4
5. Verantwoordelijkheden	4
5.1. Chex	4
5.2. Opdrachtgever of certificaathouder	4
6. Planning van een keuring	5
6.1. Volgende periodieke keuring	5
7. Keuring	5
8. Rapportage	5
9. Certificaat	5
10. Herkeuring	5
11. Klacht, bezwaar, beroep	6
12. Onafhankelijkheid, onpartijdigheid en vertrouwelijkheid	6
13. Publiciteit	6

## 0. Inleiding

Dit reglement heeft tot doel om belanghebbenden te informeren over, en te begeleiden bij het keuringsproces dat door Chex Liftkeuringen B.V., hierna Chex, tijdens de keuring van een liftinstallatie wordt doorlopen.

Chex treedt hierbij op als:

- een door het ministerie van SZW aangewezen instelling voor het keuren en certificeren van liften in de gebruiksfase.

Dit reglement:

- komt voort uit de bepalingen in het document 'Schema voor de conformiteitsbeoordeling van liften in de gebruiksfase 2018 versie 7'.
- is van kracht met ingang onder aan de bladzijde vermelde datum.
- staat onder toezicht van het Ministerie van SZW.
- vervangt alle voorgaande.

## 1. Toepassingsgebied

Chex is door het ministerie van SZW als certificerende en keurende instelling (CKI) aangewezen voor de volgende werkvelden.

- Keuring van liften na de eerste ingebruikneming (periodieke keuring).
- Keuring van liften die worden gebruikt tijdens de bouwfase van een bouwwerk.
- Keuring van liften vóór de ingebruikneming na elke reparatie of wijziging.

Deze werkvelden zijn beschreven in de bijlage bij accreditatieverklaring (scope van accreditatie). Het voorliggende reglement beperkt zich tot de hierboven genoemde keuringsactiviteiten.

## 2. Toegepaste bepalingen

Chex hanteert bij de aan haar aangewezen keuringen de onderstaande documenten, rekening houdend met mogelijke overgangperiodes:

- Schema voor de conformiteitsbeoordeling van liften in de gebruiksfase 2018 versie 7, hierna Keuringsschema.
- Bepalingen direct opgelegd door het ministerie van SZW.

Het Keuringsschema wordt beheerd door de Stichting Beheer Certificatie Liften (SBCL).

## 3. Termen en definities

Belanghebbende = Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit of een beschikking is betrokken.

Beschikking = De vastlegging van het besluit, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling van niet algemene strekking, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan. Concreet: het verlenen en verstrekken van een Certificaat van Goedkeuring of het weigeren hiervan.

Besluit = De keuringsbeslissing, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, van niet algemene strekking. Concreet: de eenduidige conclusie (dat is 'goedgekeurd' of 'afgekeurd') met het keuringsrapport als motivatie daarvan.

Certificaat van Goedkeuring = Een schriftelijk bewijs dat de installatie op het moment van keuren voldoet aan de aan die installatie gestelde eisen. Een 'opbrengst' vanuit de beschikking.

Certificaathouder = De eigenaar van het certificaat.

Inspecteur = Competent persoon belast met het verrichten van de keuring, het opstellen van een keuringsrapport en het doen van een oordeel ten behoeve van de goedkeuring.

Kenmerk = Een in de kooi van de liftinstallatie aangebracht bewijs als blijk van goedkeuring.

Keuring = Een systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd toetsingsproces voor het

verkrijgen van objectief bewijsmateriaal alsmede de objectieve beoordeling daarvan tegen vastgestelde criteria met als doel om vast te stellen in welke mate aan die criteria wordt voldaan.

Opdrachtgever = De contractant.

#### **4. Keuringsaanvraag, -overeenkomst en -opdracht**

Voor het keuren van een of meerdere liftinstallaties dient tussen de opdrachtgever of de certificaathouder en Chex een keuringsovereenkomst, hierna 'overeenkomst', afgesloten te worden. Na de aanvraag bij Chex, dat op vele manieren mogelijk is, stelt Chex in het algemeen een conceptovereenkomst op voor de opdracht en bezorgt deze bij de opdrachtgever.

Indien bij de aanvraag noodzakelijke gegevens ontbreken, wordt de opdrachtgever in de gelegenheid gesteld de gegevens aan te vullen. Daarbij stelt Chex, in overleg, een redelijke termijn. De termijn voor het nemen van een beslissing op de aanvraag wordt opgeschort met ingang van de dag dat Chex de opdrachtgever uitnodigt de aanvraag aan te vullen. Wanneer de opdrachtgever nalaat de gegevens aan te vullen, kan Chex besluiten de aanvraag niet verder te behandelen. Chex neemt dit besluit binnen vier (4) weken na het verstrijken van de overeengekomen termijn.

##### **4.1. In behandeling nemen van een opdracht**

Een keuringsoopdracht kan door Chex pas in behandeling worden genomen indien door de opdrachtgever of de certificaathouder:

- de keuringsovereenkomst is bevestigd, actief dan wel passief;
- dit reglement en overige van toepassingen zijnde reglementen van Chex niet afgewezen worden of dat afwijkingen hierop door Chex zijn geaccepteerd;
- geen zwaarwegende factoren zijn geconstateerd die het voortbestaan en/of de kwaliteit van de keuring door van Chex bedreigen. Een voorbeeld hiervan kan zijn dat Chex zichzelf incapabel verklaart.

##### **4.2. Afwijzing van een opdracht of afbreken van een keuring**

In de volgende gevallen zal Chex een opdracht moeten afwijzen of een keuring afbreken:

- Geen bindende keuringsovereenkomst aanwezig.
- Voor Chex bestaan onacceptabel onafhankelijkheidsrisico's.
- Bekend wordt dat de desbetreffende liftinstallatie na een afkeuring door een andere daartoe aangewezen instelling onveranderd ter keuring aan Chex wordt aangeboden.
- Tijdens de keuring duidelijk wordt dat het onverantwoord is de keuring te vervolgen.

#### **5. Verantwoordelijkheden**

##### **5.1. Chex**

Draagt de verantwoordelijkheid voor:

- het keuren van liften conform het Keuringsschema en de daarin opgenomen eisen.
- het afgeven van een keuringsrapport en na uitvoering van een keuring en bij goedkeuring het afgeven van een certificaat van goedkeuring tegen de eisen uit het Warenwetbesluit liften (WWBL).
- het aanbrenge van een kenmerk van goedkeuring in de liftkooi.
- het handelen volgens de van toepassing zijnde voorschriften en voorwaarden (normen, richtlijnen, reglementen, etc.).
- de facturering.
- de planning.
- de afstemming met een relevante onderhoudsfirma ter assistentie.
- het behandelen van klachten over het functioneren, zienswijze, bezwaren en beroepen.

##### **5.2. Opdrachtgever of certificaathouder**

De opdrachtgever of certificaathouder dient:

- een omschrijving te geven van de te keuren liftinstallatie of groep van liftinstallaties;
- desgevraagd en –gewenst alle informatie te verstrekken die nodig is voor een keuring;

- enkel liften ter keuring aan te bieden waarvan een keuringsuitslag niet open staat bij een andere aangewezen instelling;
- toe te staan dat vertegenwoordigers van een voor Chex relevante accreditatie-instelling tbv een beoordeling in het kader van de aanwijzing van Chex op hun verzoek een keuring door Chex kunnen bijwonen;
- Chex toe te staan een onderzoek en beoordeling van de liftinstallatie op locatie uit te voeren, toegang daartoe te verschaffen alsmede de daarvoor noodzakelijke documenten, gegevens, parameters, etc. en op verzoek, waar nodig, assistentie te verlenen;
- de factuur te voldoen.

Om een keuring voorspoedig te laten verlopen dient een door de opdrachtgever of certificaathouder aangewezen verantwoordelijke ('assistentie') gedurende de keuring beschikbaar te zijn.

## **6. Planning van een keuring**

Nadat de opdracht is geaccepteerd, stemt Chex de planning af met de opdrachtgever of de certificaathouder en de opgegeven onderhoudsfirmas.

De datum van een keuring wordt vooraf bekend gemaakt aan de opdrachtgever. De bekendmaking vindt doorgaans plaats tussen nul (0) en vier (4) weken vóór de uitvoering van de keuring. Elke gemaakte afspraak wordt bevestigd.

### **6.1. Volgende periodieke keuring**

Op het kenmerk wordt gemeld vóór welke maand de lift gekeurd moet worden om deze in bedrijf te mogen houden. Chex bewaakt de termijn van haar onder contract staande liftinstallaties. In het algemeen wordt de periodieke keuring twee (2) a drie (3) weken vóór de exacte einddatum ingepland

## **7. Keuring**

Een keuring behelst de verificatie van de liftinstallatie aan de vervaardigingsvoorschriften. De keuringscriteria, de lijst van inspectiepunten, de condities waaraan voldaan moet worden en de consequenties van het 'niet-voldoen' worden vermeld in het Keuringsschema. Een keuring van een lift volgens het keuringsschema leidt tot een keuringsrapport en na een genomen beslissing tot goedkeuring tot een certificaat van goedkeuring. Het resultaat van de laatst uitgevoerde keuring is geldend en bepaalt de status van de lift op het moment van keuring.

## **8. Rapportage**

Chex stelt na elke keuring uiterlijk binnen 10 werkdagen een rapport op. Mocht deze termijn langer bedragen, dan zal Chex de opdrachtgever daarvan op de hoogte brengen. Chex streeft ernaar om het rapport binnen 5 werkdagen te versturen. Het rapport vermeldt naast de eenduidige conclusie die op basis van de keuring wordt gemaakt, te weten 'goedgekeurd' of 'afgekeurd', ook de criteria waaraan niet voldaan wordt. Het rapport wordt opgesteld in de Nederlandse taal.

Een afschrift van het rapport wordt eigendom van Chex.

## **9. Certificaat**

Chex beslist binnen 5 werkdagen na de dagtekening van het keuringsrapport van haar inspecteur over het kunnen verlenen van het Certificaat van Goedkeuring van de liftinstallatie. Het certificaat wordt opgesteld in de Nederlandse taal. Indien Chex voornemens is om, naar aanleiding van de keuring een certificaat van goedkeuring te verstrekken, mag de lift in afwachting hiervan in gebruik zijn.

Een afschrift van het verstrekte certificaat wordt eigendom van Chex.

## **10. Herkeuring**

Een lift wordt voor herkeuring aangeboden aan Chex die ook de keuring heeft uitgevoerd. De herkeuring is altijd fysiek: schriftelijk afmelding is niet toegestaan.

## **11. Klacht, bezwaar, beroep**

Chex heeft een apart reglement voor het indienen en afhandelen van klachten, bezwaren en beroepen.

In het geval dat door een liftgebruiker een klacht betreffende een door Chex van een kenmerk voorziene liftinstallatie bij Chex wordt ingediend, zal Chex met de partij waarmee een overeenkomst is afgesloten contact opnemen. Indien nodig zal de oorzaak van de aangevoerde klacht door Chex, na overleg met de partij waarmee de overeenkomst is afgesloten, worden onderzocht.

## **12. Onafhankelijkheid, onpartijdigheid en vertrouwelijkheid**

Chex voldoet aan de criteria, bedoeld in hoofdstuk 4 van de norm NEN-EN ISO/IEC 17020:2012 en aan de grondbeginselen van het bestuursrecht, met de volgende uitwerkingen met betrekking tot onafhankelijkheid, onpartijdigheid en vertrouwelijkheid:

- a. Chex beschikt over een gedragscode en implementeert deze aantoonbaar in de organisatie. Iedere werknemer kent deze code en past deze toe;
- b. Chex vermijdt situaties waarin haar onafhankelijkheid of onpartijdigheid in gedrang kan komen en zal haar activiteiten op integere, professionele, onafhankelijke en onpartijdige wijze uitvoeren, zonder zich onder druk te laten zetten om af te wijken van haar eigen beproefde methoden en procedures of de rapportage van correct behaalde resultaten;
- c. Chex zal haar gegevens, onderzoeksresultaten en andere belangrijke feiten naar beste weten en kunnen in een rapport correct weergeven;
- d. Chex voorkomt strijdigheid van belangen die het beoordelingsvermogen kan beïnvloeden;
- e. Chex behandelt de door haar ontvangen informatie strikt vertrouwelijk, tenzij dit van rechtswege niet mogelijk is.

## **13. Publiciteit**

Zonder toestemming van de opdrachtgever, met uitzondering van aantoonbare direct belanghebbenden, zal Chex geen gegevens openbaar maken.